

I. Objetivo

Establecer los lineamientos bajo los cuales se realiza la protección de datos personales en el ejercicio de las actividades comerciales, así como los procedimientos mediante los cuales los Titulares de los datos puedan ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

II. Alcance

La presente Política interna de Protección de Datos Personales es de aplicación para toda la información digital y física que impliquen el Uso y Tratamiento de Datos Personales por parte de UNIPHARM Ecuador quien se considera como único responsable del Uso y Tratamiento de Datos Personales.

III. Definiciones

- **Autorización:** Consentimiento previo que permite al responsable o encargado del manejo de la información hacer uso de sus datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación escrita otorgada por el responsable del tratamiento, con el fin de informar al Titular acerca de la Política de Protección de Datos.
- **Base de datos:** Herramienta para recopilar y almacenar un conjunto de datos personales que serán ente de tratamiento.
- **Cientes:** Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales UNIPHARM, tiene una relación comercial.
- **Dato Personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente. Por ejemplo: nombre, cédula de identidad, dirección, correo electrónico, número de teléfono, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, entre otros.
- **Dato Sensible:** Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- **Encargado de Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento (UNIPHARM), como aliado o proveedor.
- **Responsable de Tratamiento:** UNIPHARM, decide sobre la finalidad y tratamiento de tus datos personales, por ello es responsable de tratamiento de tus datos personales.

- **Titular:** Persona natural cuyos datos son tratados por UNIPHARM. En su relación con nosotros podrán ser tratados datos personales de clientes, posibles clientes, usuarios y/o proveedores.
- **Transferencia:** Cualquier operación donde el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro de Quito o en otras provincias del Ecuador.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

IV. Generalidades

UNIPHARM DEL ECUADOR S.A., es una empresa de innovación orientada a brindar soluciones integrales de salud, comercializa productos farmacéuticos con altos estándares de calidad y tecnología de vanguardia. UNIPHARM DEL ECUADOR S.A., incluye en sus actividades, el tratamiento de datos personales en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, y sus normas complementarias y modificatorias que correspondan. Los datos personales que tratamos son almacenados en bases de datos personales de titularidad de UNIPHARM DEL ECUADOR S.A., (en adelante "UNIPHARM").

V. Lineamientos

1. Responsable del uso y tratamiento de datos personales

UNIPHARM DEL ECUADOR S.A, dirección domiciliaria de sus oficinas administrativas: Av. Manuel Cordova Galarza Km 7 ½ Edificio Leterago Ciudad de Quito, Ecuador; Correo electrónico: protecciondatos@grupounipharm.com; Teléfono: 02-2355-173; Área: Consultor externo.

2. Principios aplicables al uso y tratamiento de datos personales

UNIPHARM se encuentra comprometido a respetar y cumplir con los principios rectores establecidos en la Ley Orgánica de Datos Personales. Estos son:

- **Juridicidad:** El tratamiento de los datos personales se debe realizar conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, en ese sentido se encuentra prohibida la recopilación de los datos personales por medios fraudulentos, desleales o ilícitos.
- **Lealtad:** La obtención y tratamiento de datos personales no se debe realizar mediante medios engañosos o fraudulentos.
- **Confidencialidad:** UNIPHARM tomará medidas que garanticen la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales, limitando que terceras personas que no tengan autorización accedan a los datos personales.
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados por UNIPHARM de colaboradores, clientes, potenciales clientes, proveedores y de todas aquellas personas que tienen alguna relación jurídica o comercial con nuestra empresa, y las que ingresan a nuestras instalaciones serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de forma clara acerca de la finalidad que se le dará a la información otorgada.
- **Pertinencia y minimización de datos personales:** Los datos personales deben ser pertinentes y estar limitados a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento.
- **Proporcionalidad del tratamiento:** Solo se debe tratar los datos personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para la finalidad concreta, explícita, lícita y legítima que justifica su tratamiento y no excesivo a la finalidad para los que estos hubieran sido recopilados.
- **Calidad y exactitud:** Los datos personales deben mantenerse exactos, completos y actualizados hasta donde sea necesario para las finalidades de su tratamiento, de tal manera que no se altere su veracidad y según se requiera para el cumplimiento de las finalidades concretas, explícitas, lícitas y legítimas que motivaron su tratamiento.
- **Conservación:** Los datos personales deben ser tratados y conservados solamente de manera legítima no incompatible con las finalidades para las cuales se recopilaron. Su conservación no debe exceder del tiempo necesario para cumplir dichas finalidades y de conformidad con la legislación nacional vigente.
- **Seguridad:** UNIPHARM adoptará medidas de seguridad necesarias para garantizar seguridad y protección de los datos personales, evitando su pérdida, modificación, uso y acceso no autorizado.
- **Responsabilidad proactiva y demostrada:** Se debe disponer de la documentación necesaria para demostrar que se cumple con los requisitos de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, cuando lo soliciten las autoridades públicas o instituciones privadas.
- **Aplicación favorable al Titular:** En caso de dudas sobre el alcance de las disposiciones establecidas por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, UNIPHARM debe aceptar las interpretaciones en el sentido más favorable al Titular de datos.

	Política de protección de datos personales	UNI-BGC-PL-000001
		Vigencia 3 años
		Fecha de emisión: 15-01-2025
		Versión: 01
		Página 4 de 12

- Independencia del control: UNIPHARM acepta la independencia de control de la Autoridad de Protección de Datos Personales en cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
- Transparencia: En el Tratamiento de datos personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones toda la información que ha sido objeto de tratamiento.

3. Consentimiento

UNIPHARM requiere del consentimiento libre, previo, expreso, inequívoco e informado del Titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, salvo en los casos de excepción expresamente establecidos por Ley.

4. Normativa o exposición de la política

4.1. Uso y Tratamiento de Datos Personales

UNIPHARM en calidad de Responsable del Uso y Tratamiento de Datos personales, tiene el propósito de desarrollar sus actividades comerciales y fortalecer su relación con aliados estratégicos, por lo tanto, recolecta, almacena, transfiere, usa y elimina información de Datos Personales que pertenecen a personas naturales (Clientes, Proveedores y Colaboradores) con quienes ha ejercido un vínculo comercial o estratégico o pretende entablar una relación.

4.2. Uso y Tratamiento de Datos Personales del Cliente

- Recepción de órdenes de compra del cliente.
- Desempeñar obligaciones de facturación y cobranza contraídas con su cliente al momento en el que se genera una transacción de venta de productos.
- Aprobación y creación del cliente en la Base de Datos de UNIPHARM.
- Recepción de información de los reportes de ventas realizados por su cliente.
- Análisis de la información proporcionada por su cliente para el traslado de información a diferentes áreas de UNIPHARM.
- Gestión de cotizaciones, envío de información comercial, publicidad, y otras consideradas oportunas por UNIPHARM.

4.3. Uso y Tratamiento de Datos Personales de Proveedores

- Realizar un requerimiento de productos o insumos según la demanda de la compañía.
- Revisar el cumplimiento de parámetros y requisitos solicitados por UNIPHARM para la evaluación y selección de proveedores de Bienes y Servicios.
- Elaborar acuerdos o contratos que definan derechos, obligaciones, condiciones de prestación y/o provisión y garantías alineadas a la estrategia comercial de UNIPHARM.

	Política de protección de datos personales	UNI-BGC-PL-000001
		Vigencia 3 años
		Fecha de emisión: 15-01-2025
		Versión: 01
		Página 5 de 12

- d) Creación de proveedores en el Sistema de UNIPHARM.
- e) Uso de información para la generación y aprobación de orden de compra.
- f) Gestionar el pago de bienes y servicios adquiridos por UNIPHARM.
- g) Analítica de datos con información de Datos Personales compartida por el proveedor.
- h) Transferencia de información proporcionada por el proveedor y ETL al equipo de IT.
- i) Almacenar información en la Base de Datos de UNIPHARM.

4.4. Uso y Tratamiento de Datos Personales de Colaboradores

- a) Publicar ofertas laborales por diferentes plataformas web.
- b) Gestionar el proceso de preselección y selección de los aspirantes mediante la revisión de documentación, entrevistas, evaluaciones y verificación de información de los aspirantes con referencias laborales.
- c) Notificación a los aspirantes que han sido excluidos del proceso de selección.
- d) Elaborar contratos que definan derechos, obligaciones, condiciones de prestación y/o provisión y garantías alineadas a la estrategia comercial de UNIPHARM.
- e) Gestionar el proceso de nómina, afiliación a la entidad de seguro social e ingreso al Ministerio de Trabajo.
- f) Transferir información de Datos Personales a terceros asociados con el UNIPHARM; los cuales celebran un contrato que garantiza el uso adecuado y seguridad de Datos Personales; para realizar exámenes preocupacionales.
- g) Otorgar tarjetas de identificación que contengan Datos Personales e imagen del colaborador.
- h) Gestionar el pago de salarios y beneficios sociales derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o terminación de la misma.
- i) Gestionar el proceso de desvinculación de colaboradores por despido o renuncia.
- j) Almacenar información y documentación de forma física para respaldo de los procesos de selección de colaboradores.
- k) Registrar y almacenar Datos Personales en las Bases de Datos de UNIPHARM o de terceros asociados.

4.5. Uso y Tratamiento de Datos Personales Sensibles

UNIPHARM, realizará el tratamiento de datos personales sensibles; de clientes, proveedores y colaboradores; únicamente cuando el Titular tenga conocimiento de la finalidad y otorgue su autorización. Es deber obligatorio de UNIPHARM, informar al Titular:

- a) No puede realizar el tratamiento de datos personales sensibles sin un previo consentimiento por parte del Titular.
- b) Comunicar al Titular la finalidad y los datos que serán objeto de tratamiento.

	Política de protección de datos personales	UNI-BGC-PL-000001
		Vigencia 3 años
		Fecha de emisión: 15-01-2025
		Versión: 01
		Página 6 de 12

UNIPHARM, se preocupa por garantizar seguridad, secreto y confidencialidad de los datos brindados por el Titular. Por lo cual los datos personales sensibles son almacenados bajo medidas que garantizan su protección.

4.6. Uso y Tratamiento de Datos Personales de niñas, niños y adolescentes

UNIPHARM, únicamente realizará el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes cuando los representantes legales den su autorización. Se respetará el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegurará sus derechos fundamentales.

5. Autorización

UNIPHARM, solicitará autorización previa a sus clientes, proveedores y colaboradores para el uso, tratamiento y protección de datos personales, sean estos públicos o privados, que se encuentren en posesión o sean entregados posteriormente a UNIPHARM.

El consentimiento de proveedores se obtendrá mediante la aceptación de contratos o convenios, en las que se detallará una cláusula de Uso y Tratamiento de Datos Personales de proveedores en UNIPHARM.

El consentimiento de colaboradores se obtendrá mediante la aceptación del contrato laboral, en las que se detallará una cláusula de Uso y Tratamiento de Datos Personales de colaboradores en UNIPHARM.

UNIPHARM podrá obtener en consentimiento y autorización por otros medios en caso de ser pertinente, siempre informado al titular. Por ejemplo, reuniones corporativas, eventos, capacitaciones, entre otros.

6. Derechos

De acuerdo con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, UNIPHARM reconoce los siguientes derechos a los Titulares de los datos personales:

- Derecho de Información:** El Titular de los datos personales tiene derecho a ser informado en forma detallada, sencilla, expresa, inequívoca y de manera previa a su recopilación, sobre la finalidad para la que sus datos personales serán tratados; quienes son o pueden ser los destinatarios y de todo lo referido en el artículo 12° de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
- Derecho de Acceso del Titular de datos personales:** El Titular de los datos personales tiene derecho a obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en bases de datos de titularidad de UNIPHARM.
- Derecho de Rectificación y Actualización:** El Titular puede solicitar la actualización o rectificación de sus datos personales en caso de que sean inexactos, erróneos, incompletos, fraccionados o parciales.

	Política de protección de datos personales	UNI-BGC-PL-000001
		Vigencia 3 años
		Fecha de emisión: 15-01-2025
		Versión: 01
		Página 7 de 12

d) Derecho de Cancelación o Eliminación: El Titular puede solicitar la eliminación de sus Datos Personales a los que UNIPHARM tenga acceso. Sin embargo, en determinadas ocasiones en las que se deba realizar un cumplimiento legal, la solicitud no será procesada de las bases de datos donde se registran transacciones de compra - venta, ni mientras se encuentre en vigencia una relación comercial.

e) Derecho de Oposición: El Titular puede oponerse al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento. La oposición procederá en la medida que el tratamiento no tenga justificación contractual o legal.

Importante: El Titular puede solicitar una prueba de la aceptación del consentimiento otorgado a UNIPHARM para el uso y tratamiento de Datos Personales. Los derechos del Titular podrán ejercerse por el Titular del Dato Personal, causahabiente, representante o apoderado debidamente acreditados de la representación.

7. Deberes

UNIPHARM es consciente de que los Datos Personales son propiedad de los Titulares y estos son los únicos que pueden decidir su uso y tratamiento. En virtud de lo mencionado, UNIPHARM respetará las decisiones de los Titulares y ejecutará sus operaciones únicamente para las finalidades a las cuales está autorizado bajo el esquema de la vigente Ley de Protección de Datos Personales.

8. Responsable

UNIPHARM ha designado como responsable a TAX SECURITY. CIA. LTDA., consultor externo para la implementación, capacitación, seguimiento y actualización de la presente política.

El consultor externo también es el responsable de reportar de manera oportuna las solicitudes, reclamos y/o quejas emitidas por los Titulares de los Datos Personales.

9. Procedimientos de los titulares para ejercer sus derechos

El Titular podrá solicitar en cualquier momento o cuando considere necesario el acceso, actualización y rectificación, cancelación o eliminación y/o oposición de sus datos personales que son tratados por UNIPHARM.

9.1. Acceso

a) El Titular o interesado debe realizar una solicitud formal al correo protecciondatos@grupounipharm.com, detallando la información a la que desea acceder.

b) El Titular deberá validar su identidad. Si la solicitud es generada por un tercero y no acredita la identidad del Titular esta será cancelada.

	Política de protección de datos personales	UNI-BGC-PL-000001
		Vigencia 3 años
		Fecha de emisión: 15-01-2025
		Versión: 01
		Página 8 de 12

Importante: UNIPHARM validará o acreditará la identidad del Titular mediante la aplicación de pruebas de seguridad que sean necesarias.

c) La solicitud será válida con la confirmación del nombre y cédula de identidad del Titular, además se deberá realizar una descripción clara y precisa de los datos personales a los que desea acceder.

d) Si el Titular o interesado presenta una solicitud incompleta o errónea UNIPHARM requerirá en un lapso de quince (15) días que el Titular o interesado complete o corrija la información. Si no completa o subsana esta información en quince (15) días se entenderá que ha desistido a su solicitud.

e) Cuando la solicitud sea recibida por UNIPHARM se procederá a registrar en la Base de Datos especificando el motivo.

f) El lapso de tiempo máximo para la atención de solicitudes será de quince (15) días laborables. Si la consulta no es atendida dentro de este lapso de tiempo, UNIPHARM informará al Titular o interesado los motivos de la demora, especificando la fecha exacta en la que se solucionará su solicitud, en donde no podrá superar los quince (15) días laborables posteriores al vencimiento del primer trámite.

9.2. Rectificación y actualización

a) El Titular o interesado debe realizar una solicitud formal al correo protecciondatos@grupounipharm.com, detallando la información que desea actualizar o rectificar.

b) El Titular deberá validar su identidad. Si la solicitud es generada por un tercero y no acredita la identidad del Titular esta será cancelada.

Importante: UNIPHARM validará o acreditará la identidad del Titular mediante la aplicación de pruebas de seguridad que sean necesarias.

c) La solicitud será válida con la confirmación del nombre y cédula de identidad del Titular, además se deberá realizar una descripción clara y precisa de los datos personales que se desea actualizar o rectificar.

d) Si el Titular o interesado presenta una solicitud incompleta o errónea UNIPHARM requerirá en un lapso de quince (15) días que el Titular o interesado complete o corrija la información. Si no completa o subsana esta información en quince (15) días se entenderá que ha desistido a su solicitud.

e) Cuando la solicitud sea recibida por UNIPHARM se procederá a registrar en la Base de Datos especificando el motivo.

f) El lapso de tiempo máximo para la atención de solicitudes será de quince (15) días laborables. Si la consulta no es atendida dentro de este lapso de tiempo, UNIPHARM informará al Titular o interesado los motivos de la demora, especificando la fecha exacta en la que se solucionará su solicitud, en donde no podrá superar los quince (15) días laborables posteriores al vencimiento del primer trámite.

	Política de protección de datos personales	UNI-BGC-PL-000001
		Vigencia 3 años
		Fecha de emisión: 15-01-2025
		Versión: 01
		Página 9 de 12

9.3. Cancelación o eliminación

a) El Titular o interesado debe realizar una solicitud formal al correo protecciondatos@grupounipharm.com, detallando la información que desea cancelar o eliminar.

b) El Titular deberá validar su identidad. Si la solicitud es generada por un tercero y no acredita la identidad del Titular esta será cancelada.

Importante: UNIPHARM validará o acreditará la identidad del Titular mediante la aplicación de pruebas de seguridad que sean necesarias.

c) La petición o consulta será válida con la confirmación del nombre y cédula de identidad del Titular, además se deberá realizar una descripción clara y precisa de los datos personales que se desea cancelar o eliminar.

d) Si el Titular realiza una consulta o petición incompleta UNIPHARM requerirá en un lapso de quince (15) días que el Titular o interesado complete la información. Si no se completa la información en quince (15) días se entenderá que ha renunciado a su consulta.

e) Las peticiones o consultas que haga el Titular o interesado serán atendidas por UNIPHARM en un lapso de tiempo máximo de quince (15) días laborables a partir de la fecha de solicitud.

Importante: Si la petición no es atendida dentro del lapso de tiempo establecido, UNIPHARM informará al Titular o interesado los motivos de la demora, especificando la fecha exacta en la que se solucionará su consulta, en donde no podrá superar los quince (15) días laborables posteriores al vencimiento del primer trámite.

9.4. Oposición

a) El Titular o interesado debe realizar una solicitud formal al correo protecciondatos@grupounipharm.com, detallando la información a la que se desea oponer.

b) El Titular deberá validar su identidad. Si la solicitud es generada por un tercero y no acredita la identidad del Titular esta será cancelada.

Importante: UNIPHARM validará o acreditará la identidad del Titular mediante la aplicación de pruebas de seguridad que sean necesarias.

c) La solicitud será válida con la confirmación del nombre y cédula de identidad del Titular, además se deberá realizar una descripción clara y precisa de los datos personales que se desea oponer su uso y tratamiento.

d) Si el Titular o interesado presenta una solicitud incompleta o errónea UNIPHARM requerirá en un lapso de quince (15) días que el Titular o interesado complete o corrija la información. Si no se completa o subsana la información en quince (15) días se entenderá que ha desistido a su solicitud.

e) Cuando la solicitud de oposición sea recibida por UNIPHARM se procederá a registrar en la Base de Datos especificando el motivo.

	Política de protección de datos personales	UNI-BGC-PL-000001
		Vigencia 3 años
		Fecha de emisión: 15-01-2025
		Versión: 01
		Página 10 de 12

f) El lapso de tiempo máximo para la atención de solicitudes será de quince (15) días laborables. Si la consulta no es atendida dentro de este lapso de tiempo, UNIPHARM informará al Titular o interesado los motivos de la demora, especificando la fecha exacta en la que se solucionará su solicitud, en donde no podrá superar los quince (15) días laborables posteriores al vencimiento del primer trámite.

10. Plazo del tratamiento de los datos personales

Los datos personales tratados por UNIPHARM serán almacenados durante el tiempo que sea necesario para cumplir la finalidad prevista en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

11. Seguridad de datos personales

Se adoptará medidas de seguridad que garanticen la integridad, secreto y confidencialidad de los datos personales brindados por el Titular. Se exigirá a los colaboradores de UNIPHARM que tratan datos personales, lo hagan de forma confidencial e íntegra y siempre con el absoluto respeto hacia la intimidad del Titular. Se evitará adulteración, pérdida, consulta, uso y acceso no autorizados por terceras personas. A su vez se exigirá a los proveedores que contrata UNIPHARM, el cumplimiento de adoptar medidas de Protección de Datos Personales que garanticen la seguridad de los mismos.

12. Transferencia, transmisión y revelación de datos personales

UNIPHARM, está autorizado a enviar o transmitir datos personales para su utilización y tratamiento a uno o varios encargados dentro o fuera del Distrito Metropolitano de Quito, siempre y cuando se pacte los siguientes puntos: alcance, actividades, obligaciones, finalidades autorizadas y medidas de seguridad que se adoptarán para la protección de datos en su lugar de destino.

UNIPHARM podrá transferir los datos personales a las autoridades policiales, fiscales, tributarias, aduaneras, judiciales, congresales, comisiones investigadoras y demás entidades públicas legalmente facultadas conforme a ley, sea en cumplimiento de la normatividad vigente y/o por requerimiento de éstas.

13. Legislación aplicable

La Política de Protección de Datos Personales se rige por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren

	Política de protección de datos personales	UNI-BGC-PL-000001
		Vigencia 3 años
		Fecha de emisión: 15-01-2025
		Versión: 01
		Página 11 de 12

el Artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador y demás normas correspondientes.

UNIPHARM se reserva la potestad de modificar en cualquier momento la presente política, informando a los interesados de sus ajustes. Si requiere una versión actualizada puede contactar al correo protecciondatos@grupounipharm.com

VI. Excepciones

Cualquier caso no previsto en la presente política debe ser aprobado por Dirección General con la debida documentación soporte.

VII. Sanciones

El incumplimiento de lo establecido en la presente política se aplicará de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de protección de datos personales de Ecuador y el código de ética de la organización. Cualquier situación anómala en el uso de los privilegios concedidos será sujeta a una investigación y sanción la cual será ejecutada según la gravedad del caso

VIII. Revisión y modificación de la política

a) UNIPHARM podrá realizar modificaciones a esta Política de manera unilateral en cualquier momento. Cualquier modificación a la manera en la que UNIPHARM utiliza la información personal será reflejada en versiones futuras de esta Política, las cuales serán publicadas en este Sitio Web, por lo que se aconseja revisarla periódicamente.

b) Cualquier cambio sustancial en el tratamiento de la información personal será comunicado oportunamente a los Usuarios. Además, todo cambio realizado estará siempre sujeto a la LOPDP.

c) Si el Usuario no está de acuerdo con la revisión y modificación de la presente Política, deberá desistir del uso de nuestros productos y servicios.

d) Cualquier modificación deberá ser revisada y aprobada por Dirección General

IX. Documentos relacionados

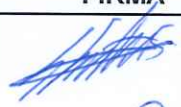
1. Ley Orgánica de protección de datos personales Ecuador

 grupo unipharm ...por un mundo sano	Política de protección de datos personales	UNI-BGC-PL-000001
		Vigencia 3 años
		Fecha de emisión: 15-01-2025
		Versión: 01
		Página 12 de 12

X. Control de Cambios

Correlativo	Fecha	Versión	Cambio	Realizado Por

XI. Firmas de Aprobación

ACTIVIDAD	NOMBRE	PUESTO	FECHA	FIRMA
Verificado	Gabriela Contreras	Gerente Corporativo Legal	15/01/2025	
Aprobado	João Carlos de Britto	Directo General Corporativo	15/01/25	